國立成功大學 資訊工程研究所

新生手册



111年8月

(如欲辦理相關業務請見當年度各網頁公告規章)

目錄

資訊工程研究所簡介1			
	簡史		1
	發展	方向	1
	教育	百標	3
	核心	♪能力	3
資訊工	-程研	 究所新生注意事項	4
系館環	境注	意事項	7
•	系館	3門禁進出口	7
•	門梨	<u> </u>	7
•	電梯	5注意事項	8
•	資工	- 糸 K 館-65204 室	8
•	系館	宫垃圾場	9
•	資訊	【系無線網路	10
•	實驗	全安全/用電/驗收/教室借用事宜	10
	A.	門禁及門鎖	10
	B.	節能用電	10
	C.	教室借用	11
	D.	驗收相關事宜	

資訊工程研究所簡介

簡史

本系為南台灣第一個純以資訊及計算機工程為重心的高級學術單位, 於民國七十六 年八月成立碩士班,八十一年八月成立博士班, 於八十六年八月成立大學部,九十 一年八月擴增大學部為兩班, 並於九十五學年度再增設醫學資訊研究所,一百年八 月製造資訊與系統研究所整合至本系,以一系三所之模式進行。

為因應國內高科技產業人力需求, 每位教授及研究生均積極參與國內外學術活動, 並在高水準的期刊及會議上發表研究成果, 並有多位教授獲得學術榮譽如國科會傑 出研究獎等獎項。

歷任所長

- 孔令洋教授 (1987.8 -- 1990.7)
- 王駿發教授 (1990.8 -- 1996.8)
- 孫永年教授(1996.8 -- 1997.7)

歷任系主任

- 孫永年教授 (1997.8 -- 1999.8)
- 吳宗憲教授 (1999.8 -- 2002.7)
- 朱治平教授 (2002.8 -- 2005.7)
- 李 強教授 (2005.8 -- 2006.7)
- 黄崇明教授 (2006.8 -- 2009.7)
- 鄭憲宗教授 (2009.8 -- 2012.7)
- 陳培殷教授 (2012.8 -- 2015.7)
- 謝孫源教授 (2015.8 -- 2017.8)
- 高宏宇教授 (2017.8 -- 2021.1)
- 張燕光教授 (2021.2 -- 迄今)

● 發展方向

第一波的資訊科技在二十世紀末達到最高點,並在網際網路泡沫幻滅後的二十一世紀

初揭開第二波資訊科技的序幕。 第二波的資訊科技重點在哪? 搜尋技術和引擎?無所不在的計算和通訊? 嵌入式系統? 生物及醫學資訊? 無人可知無人可曉。為因應此第二波資訊科技的發展,本系/所將致力於培育新一代資訊科技人才、積極研究和開發電腦軟/硬體及資 訊應用相關技術,結合國內產官學研之各項資源,並與國際接軌,提升國內之產業技術,並在政府「五年五百億邁向頂尖大學」計畫的資助下,邁向國際一流資訊工程系所。 本系/所中長程發展計畫分三方面說明:

一、教學方面

主要發展重點在於

- 提升授課品質,符合並取得 IEET 和 華盛頓公約 的大學工程教育認證。
- 加強師資陣容,提高學生專業領域的深度和廣度。
- 充實教學研究設備,滿足師生教學研究所需。
- 修建系館教學和研究空間,提供優良學習環境。

為提升南台灣地區資訊人才質與量的競爭力,本系將責無旁貸的擔負起此火車頭的責任。 因此預計在五年內大學部由二班增至三班,學生總數將達一千人; 而師資方面,亦將師資員額增聘至 40 名以上;而在空間方面,在五年內將完成新系館的增建, 以供應新增的大學部教學教室、實驗室、研究生實驗室及新聘教師的辦公室等空間使用。 由此建立中/南台灣最佳及最具規模之資訊工程教育環境。

二、研究方面

主要發展重點在於

- 加強學術研究能力、提昇研究水準。
- 積極爭取產官學合作研究計畫,提昇師生研究能力及系譽。
- 配合南科,提供資訊技術支援及培育產業高級技術人才。
- 加強學術研究能力、提昇研究水準。

本系所的研究發展廣佈於資訊工程的主要研究, 包含積體電路電腦輔助設計、資訊 安全、計算機系統、人工智慧、電腦網路、 多媒體系統、軟體工程+物件導向 系 統、分散式系統+作業系統設計、編譯系統、 資料庫系統、語音處理、影像與圖像技 術。在這些領域中均深受肯定,成效良好。

三、國際化方面

主要發展重點在於:

- 積極參與及主辦國際學術會議,加強國際交流,提昇國際地位。
- 爭取美、歐、日國際學術合作計畫及與 國際一流電子資訊公司

(Microsoft, Intel, Cisco, SUN, etc.)

之國際產學合作計畫。

- 聘請國外學者專家到本系/所進行短期講學,獲取最先進的資訊科技新知和潮流。
- 實施英語授課,增加學生國際競爭力。
- 招收外籍學生至本系就讀,提昇本系國際知名度。

● 教育目標

教育目標1:教育學生具備資訊專業知識及終身學習之能力教育目標2:教育學生具備獨立研究、設計及創新之能力

教育目標 3:教育學生優質團隊合作及國際觀之能力

● 核心能力

- 1.1 畢業生應具備資訊專業理論知識
- 1.2 畢業生應具備資訊專業理論推導、分析、歸納之能力
- 2.1 畢業生應具備資訊領域獨立發掘問題、策劃實驗、解決問題之能力
- 2.2 畢業生應具備資訊領域設計、驗證及實作整合之能力
- 2.3 畢業生應具備資訊領域創新思考之能力
- 3.1 畢業生應具備科技人文素養、資訊工程倫理與終身學習的態度
- 3.2 畢業生應具備專業外語能力及良好國際觀
- 3.3 畢業生應具備專業簡報及論文撰寫之能力
- 3.4 畢業生應具備良好溝通協調與團隊合作之能力

資訊工程研究所新生注意事項

(事關權益請詳閱,辦理各項事宜亦請注意系所公告)

- 一、找到指導教授後,請務必把個人 e-mail 加到所屬實驗室信箱(請詢問學長姐如何加入實驗室信箱),日後將會收到系辦寄的通知,請養成每日收信與看公告的習慣,以免漏掉重要訊息,實驗室若有外籍生敬請給予協助。
- 二、為免信件或包裹遺失,若寄到學校的信件、快遞或包裹,請寫清楚樓層與實驗室 號碼,勿寄到系辦,系辦不幫忙簽收,敬請配合。
- 三、**自111學年度起入學的碩博研究生應修研究生通識,學術倫理至少6小時,中英文寫作能力及溝通表達至少各1小時,這三項會融入專題討論課程中。
- 四、資訊所碩士班學分承認及抵免辦法 https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/811
- 五、資訊工程所博士班學分承認與抵免辦法 https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/812
- 六、博士班學位考試辦法 https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/98
- 七、博士學位申請注意事項 https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku csie/announce/view/98
- 八、期刊論文與會議論文點數 https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/96
- 九、提醒:博士資格考試每學期舉辦一次,必須在進入博士班後三個學年以內通過, 每一科至多可考三次,屆時未通過者,依學校規定退學之。
- 十、博士資格考試申請表

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/143

十一、博士班資格考參考書目

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/114

十二、博士資格考成績查詢網頁

https://www.csie.ncku.edu.tw/score/

十三、學分抵免注意事項

請注意實驗室與系網頁公告,入學後若要抵免請記得提出之後不得再申請抵免,除系上送紙本外學校抵免系統記得申請,111學年度公告內容如下

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/2291

十四、檢查是否修過大學部基礎課(計算機組織、資料結構、離散數學):於實驗室與 系網頁公告檢查時間,若需補修只限電資學院與工科系的課;外籍生是否修過由指 導教授認定

十五、每學期選課公告:請參照註冊組網頁公告

https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/406-1041-238023, r82.php?Lang=zh-tw

十六、專題討論(seminar):

- a. 選課: 一年級請選專題討論(一)(二), 二年級以上選專題討論, 學生需上滿四個學期的專題討論。
- b. 每學期會 e-mail 通知 seminar 上課注意事項與出席次數,系網頁演講公告會公告每周演講資訊。
- c. 評分標準: 出席 80%, 老師評分 20%
- 十七、資工與醫資導論:上學期會開課,請記得選課,畢業前未修過無法畢業。 本課基準分訂為80分,每次上課均會點名,出席一次加一分,整學期須出 席10次(含)以上。
- 十八、外系修課申請表:若要修外系課,請填表單經指導教授簽名後送系辦林小姐, 主任蓋章後會退還給學生,請自行保管,待檢查畢業學分時會驗申請表。 https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku/csie/announce/view/152
- 十九、本系特殊因素補棄選申請表:特殊因素補棄選僅受理因額滿無法加選,其他加 退選請在第三階段選課前完成

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/132

二十、資工與醫資導論與專題討論若已額滿要加選,請至系辦辦理加選不需找主任蓋 章。

二十一、資訊所更換指導教授原則及申請書

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1100

二十二、修課注意事項

- 1. https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/2017
- 2. https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1915
- 3. https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku/csie/announce/view/144
- 二十三、碩博士學位考試注意事項-每年約5月底會 mail 通知各實驗室,介紹如何申請口試,口試準備等資訊。

二十四、離校:

資工所/醫資所離校手續單

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/146

國家圖書館紙本論文延後公開申請書:若要延後公開,請送論文延後公開申請書與 說明書,以利隨論文送註冊組,未送者論文立即公開

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1996

系館環境注意事項

- 系館門禁進出口
 - ◆ 目前開放:A、B、C及B1、B2 地下停車場五個出入口。
 - ◆ 防疫期間暫停開放:D、E、F等三個入口。



門禁

- ◆ 系所門禁須事前設定,若發現門禁失效或有任何問題請至 新館 2F 檔案室辦理。
- ◆ 門禁為實名制,勿將學生證或門禁卡片借給他人使用。
- ◆ 進入系館勿讓身後者尾隨入內,請互相提醒刷卡再進入勿

讓可疑人物進入系館。

- 電梯注意事項
 - ◆ 搭乘電梯時,先行進入者,已按您目的樓層的上一樓或下 一樓,請勿再按您要去的樓層,改用爬樓梯的方式上下 樓,以加速電梯運行及節電。
 - ◆ 電梯廳外上下樓按鈕若非身障者,請勿按身障電梯之按 鍵。
 - ◆ 若遇電梯故障,請勿慌張,請按電梯面板的通話鍵,或是 直接拿起電梯裡電話筒,可直接跟電梯公司聯絡,將派員 盡快處理。
- · 資工系 K 館-65204 室
 - ◆ 提供給學生自習空間,開放時間:24 小時開放。
 - ◆ 請遵守 K 館空間使用公約。

資工系K館

空間使用公約:

- 1. K館24小時開放,夜間請小心自身安全。
- 2. 請勿大聲聊天、喧譁、使用行動電話.. 等影響他人。
- 3. 請愛惜公物,並保持桌面及環境整潔。
- 4. 離開時,請將座椅歸回原位,並記得將隨身物品帶走。
- 5. 節約能源,請隨手關燈、冷氣。
- 6. 請勿堆積個人雜物於公用鐵櫃,經警告未改善者,將協助清除。
- 7. 請勿將K館內公共財物:雜誌、書籍.. 等帶走
- 8. 請勿搬動桌椅。
- 9. 請大家珍惜資源並共同維護K館使用之品質,以上規範請務必遵守以免妨礙 其他使用者之使用權利。

請大家配合,謝謝

- 系館垃圾場
 - ◆ 位置: 舊館大門口穿堂樓梯下二側
 - ◆ 垃圾場開放時間:周一~週五(7:30-16:00)
 - ◆ 垃圾場分類注意事項:
 - ▶ 請依各類可回收桶、不可回收桶(一般垃圾)及廚餘桶...
 等依標示確實做好垃圾分類,勿將未分類之垃圾整包
 丟入桶內。
 - 垃圾非開放時段,嚴禁隨意丟棄垃圾於垃圾場,垃圾不落地。
 - ▶ 殘餘食品、請將水份瀝乾。

- ▶ 廚餘垃圾請當日丟棄,避免茲生蚊蠅、異味。
- ▶ 廚餘丟放前起先將塑膠袋取出分類丟棄。
- 可回收資源垃圾請先行分類後包紮妥當,紙箱請先行 拆開以便節省空間。
- 丟棄垃圾時應使用不會滴漏之塑膠袋,以免污損走道及電梯。
- ▶ 玻璃、金屬碎片,應以多層報紙包紮妥當。
- 資訊系無線網路
 - 1. CSIE-WLAN: 密碼:wificsie
 - 2. CSIE-WLAN-Spa:密碼:wificsie

- 實驗室安全/用電/驗收/教室借用事宜
 - A. 門禁及門鎖
 - ◆ 因一般門禁使用電磁力鎖,一旦斷電就會失效,最後離開實驗室的同學將門上實體鎖,並將窗戶緊閉上鎖,以防有心人士闖入。
 - B. 節能用電

- ◆ 系上僅供研究用電,學生勿有挖礦或執行獲利之行為,違 反者依法辦理。
- ◆ 實驗室內人數較少,燈光請斟酌開啟,建議不要全部打開
- ◆ 實驗室若無人在場,請將冷氣關閉,勿長時間開啟或開整 夜,離開時請再次確認電源關閉。

C. 教室借用

- ◆ 實驗室借用系上空間會議,請用實驗室帳號密碼登入後, 選會議時段並詳細填寫個人資訊,借用時段請確實填寫, 勿整天或長時間借用
- ◆ 特殊會議室須借用,請至系網頁-本系簡介-場地租借中, 點選第一個檔案,下載場地申請表,填寫後送至2樓檔案 室。

D. 驗收相關事宜

◆ 請購驗收不得由學生簽章,須請職員或老師助理蓋章,若 實驗室沒有相關人員可進行驗收,請配合系上驗收附件相 關規定執行。