

國立成功大學
資訊工程學系金融科技與資訊工程產業
碩士專班

新生須知



永豐銀行
Bank SinoPac

111 年 8 月

(如欲辦理相關業務請見當年度各網頁公告規章)

目錄

資訊工程學系金融科技與資訊工程產業碩士專班簡介	1
簡史	1
教學目標	1
核心能力	1
資訊工程學系金融科技與資訊工程產業碩士專班新生注意事項	3
問答集	6
• 學費包含哪些項目?	6
• 何時開始繳費?	6
• 如何列印繳費單及流程?	6
• 新生一定要體檢嗎?	6
• 選課作業辦理方式為何?	7
• 如何進行選課?	7
• 如何查詢本學期於本所或他所開設之課程?	7
• 每學期選課是否有學分上限及下限?	7
• 曾經於學分班修讀/抵免之學科，是否可以再選修一次?	7
• 中/英文成績單如何申請?	7
• 成功入口密碼忘記了，怎麼辦?	8
• 休學應如何申請?	8
• 系上如何空間借用?	8
• 學生汽機車申辦?	8
系館環境注意事項	9
• 系館門禁進出口	9
• 門禁	9
• 電梯注意事項	10
• 資工系 K 館-65204 室	10
• 系館垃圾場	11
• 資訊系無線網路	11

• 實驗室安全/用電/驗收/教室借用事宜.....	12
A. 門禁及門鎖.....	12
B. 節能用電	12
C. 教室借用	12
D. 驗收相關事宜.....	12

資訊工程學系金融科技與資訊工程產業碩士專班簡介

● 簡史

本系為南台灣第一個純以資訊及計算機工程為重心的高級學術單位，於民國七十六年八月成立碩士班，八十一年八月成立博士班，於八十六年八月成立大學部，九十一年八月擴增大學部為兩班，並於九十五學年度再增設醫學資訊研究所，一〇〇年八月製造資訊與系統研究所整合至本系，以一系三所之模式進行。

為因應人工智慧等資通訊科技崛起，促進在職人員進修相關最新資通訊相關科技之技術為目標，於一〇零九年成立人工智慧與資訊系統碩士在職專班，期許能夠媒合產業界迫切需求所需科技人才，以達到產業升級、轉型、再造，提升國家競爭力。

本系每位教授及研究生均積極參與國內外學術活動，並在高水準的期刊及會議上發表研究成果，並有多位教授獲得學術榮譽如國科會傑出研究獎等獎項。

● 設立緣由

因應永豐銀行數位轉型，在顧客行為的改變、法規的鬆綁及科技興起，已逐漸改變了傳統金融經營的模式，更加速改變銀行的商業模式。對永豐來說，數位化不是一個部門、通路或個別的能力，是整個銀行的工作。要在 Bank 4.0 時代成為頂尖的數位銀行，銀行要把體驗設計視為核心競爭力，將服務「嵌入」到各種生活情境中，以全新的方式來滿足客戶需求，這正是 Bank 4.0 的核心價值所在。永豐正大力擁抱科技賦予的創新能力，不再侷限於舊科技和舊架構，從思維到作法，著手打造引人入勝的嵌入式銀行體驗，朝 Bank 4.0 大步邁進短期要成為最懂 AI 的金融公司，長期要能成為擁有金融執照的科技公司，因此在驅動未來金融的轉變，科技人才需求已成為永豐最重要的關鍵人才。

● 教學目標

教育目標 1：教育學生基礎專業知識及終身學習之能力

教育目標 2：教育學生具備獨立研究、設計及創新之能力

教育目標 3：教育學生優質團隊合作及國際觀之能力

● 核心能力

- 1.1 畢業生應具備基礎專業數學及資訊理論知識之基本能力
- 1.2 畢業生應具備理論推導及實驗數據分析歸納之能力
- 1.3 畢業生應具備終身學習之能力
- 2.1 畢業生應具備發掘、分析及解決資訊應用問題之能力
- 2.2 畢業生應具備資訊工程設計、創新、測試及驗證之能力
- 2.3 畢業生應具備系統整合之能力
- 3.1 畢業生應具備科技人文素養及資訊工程倫理之精神
- 3.2 畢業生應具備良好溝通技巧及國際觀
- 3.3 畢業生應具備負責之工作態度及團隊合作之能力

資訊工程學系金融科技與資訊工程產業碩士專班新生注意

事項

(事關權益請詳閱，辦理各項事宜亦請注意系所公告)

一、請先詳閱學校公告碩博士新生入學須知

<https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-4126.php?Lang=zh-tw>

二、將個人常用 e-mail 加到實驗室信箱轉寄

找到指導教授後，請務必把個人常用 e-mail 加到實驗室信箱轉寄，日後將會收到系辦寄的通知，請養成每日收信與看公告的習慣，以免漏掉重要訊息。

三、信件包裹寄送至系上說明

為避免信件或包裹遺失，如寄到學校的信件、快遞或包裹，請寫載明樓層與實驗室號碼，**系辦不協助簽收相關信件包裹**，切勿寄到系辦，以免造成物流人員困擾，敬請配合。

四、金融科技產碩專班相關文件(修業規定、課程規劃)公告：

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1632

五、開課資訊：

1. 校公告選課注意時程：<https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-17043.php?Lang=zh-tw>
2. 選課系統：<https://course.ncku.edu.tw/index.php>
3. 系所代號 **VS**
4. 畢業學分數包含必修 0 學分(專題討論(一)、專題討論(二)、專題討論、專題討論)，專業選修及必選修 24 學分，請同學選課時要注意。
5. 新生須修過選修課”資工與醫資導論”、”金融科技實務講座”、”金融與資訊科技實務實習”方可畢業，本課程得列入畢業學分。
6. 選課前，請詳閱相關規定
https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1632

六、大學基礎課審核：

新生須於開學前完成大學基礎課審核，補修時間請依系辦當年度公告事宜為準，如審核結果需補修僅限電資學院與工科系的課；外籍生基礎課檢核請由指導教授認定再繳至系辦。

七、學分抵免注意事項：

https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1632

請注意系辦當年度公告，僅入學後提出抵免申請，如逾期則不得辦理抵免。

八、加退選：

1. 依本校教務處註冊組公告之選課時程，可自行上網加退選，請留意加退選截止日期（日期以當年度公佈為主）。
2. 網路加退選請上成大首頁→成功入口→登入，進入選課系統進行加退選即可。
3. 若要加選其他系所課程，請於每學期第二階段與第三階段選課時程上網選課，如於第三階段選課時程結束後，因**課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)**、**影響當學年畢業或專業修習學分不符最低標準等特殊因素需求者**。無法修課時，需填寫「特殊原因選課表」(專班網站->學生專區->表單下載)，並於上課時間交由授課教師簽名同意，將申請表繳交至開課系所，即可以人工方式進行加退選；如該系所有特殊選課規定，請遵照辦理。特殊原因選課為最後加退選期限，截止日以當年度公佈為主。

九、選修本系一般碩士班或其他系所課程：

如欲加選本系一般碩士班或其他系所課程(專班外開設課程)，請務必填寫「至外系修課申請表」，填此表後，經指導教授簽名，送系辦李小姐彙整，轉送學程主任核可後，方可至外系修課，系辦亦會通知同學領回本表留存，為畢業學分審核依據。https://www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1632

十、研究生每學期最低應修學分數至少 1 門課，如畢業學分修畢，申請加註撰寫論文通過，則無須選課，但須申請註記。

十一、找指導教授請報到後一個月內繳交指導教授同意書至系辦。

十二、研究生通識

自 111 學年度起入學的碩博研究生應修研究生通識，學術倫理至少 6 小時，中英文寫作能力及溝通表達至少各 1 小時，其中學術倫理與中英文寫作能力會融入專題討論中，溝通表達由指導教授論文指導。

十三、專題討論(seminar)：

- 1.選課:一年級請選專題討論(一)(二)，二年級以上選專題討論，學生需上滿四個學期的專題討論。
- 2.每學期會 e-mail 通知 seminar 上課注意事項與出席次數，系網頁演講公告會公告每周演講資訊。
- 3.評分標準:出席 80%，老師評分 20%

十四、資工與醫資導論：

上學期會開課，請記得選課，畢業前未修過無法畢業。本課基準分訂為 80 分，每次上課均會點名，出席一次加一分，整學期須出席 10 次(含)以上。

十五、金融科技實務講座：

於碩一下學期會開課，請記得選課，畢業前未修過無法畢業。課程安排請見網頁及 email 公告。

十六、金融與資訊科技實務實習：

於碩二下學期會開課，請記得選課，畢業前未修過無法畢業。必須參加碩一寒假及碩一生碩二暑假實習者才可以選修。

十七、系上如何空間借用

系上空間借用及門禁一律找 2 樓檔案室(65207)林小姐辦理。

問答集

- 學費包含哪些項目?
碩士班學費自 111 學年改為一階段繳交。

 - 何時開始繳費?
一、繳款日期：
 - (1) 請同學參考註冊組網站【註冊及繳費資訊】。
網址：<https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-4126.php?Lang=zh-tw>。
 - (2) 財務處出納組網站公告可列印日期。
網址：<https://cashier-ufo.ncku.edu.tw/p/412-1096-20457.php?Lang=zh-tw>。
 - (3) 屆時學校也會發送 E-mail 至成大首頁>快速連結【成功入口網】所提供之電子郵件信提醒同學前往繳費，以免權益受損。
 - 二、繳費截止日前到台灣銀行學雜費入口網自行列印繳費單費。
 - (1) 第一學期的學雜費繳費時間大約於八月下旬，第二學期約於二月中旬。
 - (2) 第一學期的學分費繳費時間大約於十月下旬，第二學期約於四月中旬。
 - (3) 本校已不再寄發學雜費及學分費繳費單，請同學自行上台灣銀行學雜費入口網下載繳費單。
 - (4) 請各生務必於截止日前繳納完畢。未依規定繳納學費，視同未註冊，依學則規定即令退學。(就學貸款生不在此限)。

 - 如何列印繳費單及流程？
 - 一、本校已不再寄發學雜費及學分費繳費單，請於繳費截止日前自行上網至台灣銀行學雜費入口網下載繳費單。
網址：<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>
 - 二、繳費單列印流程如下：
 - (1)連結至台灣銀行學雜費入口網站(網址：<https://school.bot.com.tw>)。
 - (2)點選【學生登入】。
 - (3)輸入【身份證字號】、【學號】及【出生年月日】(生日請填民國年月日 7 位數字)。
 - (4)畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【檢視】。
 - (5)畫面出現相關繳費資料，欲列印繳費單，請點選【產生 PDF 繳費單】後，稍待幾秒，將會出現一對話框，詢問要直接開啟或存檔，檔案開啟後，以 A4 紙張列印即可。若無法列印，請來電學校出納組洽詢。
- ※ 為避免誤繳，請選擇正確的繳費學年度及學期和繳費項目。
- ※ 請勿溢繳或重覆繳納，以免權益受損。
- 新生一定要體檢嗎？

新生入學一律需繳交衛保組所規定體檢項目之體檢表一份。

新生體檢相關資訊請參閱：<https://health-epsh.ncku.edu.tw/p/412-1097-22809.php?Lang=zh-tw>。

成大標準體檢表可在上述網頁相關連結下載。

- 選課作業辦理方式為何？

一、本校學生選課作業方式分為以下三階段辦理。

- (1) 第一階段：本班不開放第一階段選課。
- (2) 第二階段：受理本班本年全部課程選課。
- (3) 第三階段：受理全部課程之棄補選課程。

二、選課作業說明：

- (1) 開學後二週內以網路方式辦理所有課程之棄補選。
- (2) 特殊因素棄補選：前項選課截止後，因課程異動或影響畢業等特殊因素經任課教師及所長核可後始得辦理。

三、學生選課須依照科目表及各系規定辦理，並以選讀本系所開授者為準，符合各系所選讀條件者方准選修他系所開之科目。

- 如何進行選課？

一、請至本校首頁右側點選成功入口連結，輸入帳號(學號)及密碼登入，並進入選課系統進行選課。

二、新生登入之密碼，本地生為身份證號後 4 碼+生日後 4 碼；外籍生與僑生為學號後 4 碼+生日後 4 碼。

三、新生第一次登入後須進行密碼修改，相關選課指引請詳閱教務處課務組選課系統操作說明。

四、欲進行課程查詢，請至本校首頁左側

校園資訊>學生校園>課程及選課資訊>各學期課程查詢。

- 如何查詢本學期於本所或他所開設之課程？

請至本校首頁(<http://www.ncku.edu.tw/>)左側

校園資訊>學生校園>課程及選課資訊>各學期課程查詢，點選(P7)資訊所。

- 每學期選課是否有學分上限及下限？

本系碩專班每學期之選課學分原則上沒有上限，學分未修習完畢者，每學期至少選一門課。(休學者不在此限)

- 曾經於學分班修讀/抵免之學科，是否可以再選修一次？

已選修或抵免過之學科(如：行銷管理)，則不可再修第二次。同樣課程名稱之科目，本校僅承認一門，如因選修兩門相同學科而致學分不足無法順利畢業者，需補足應修學分。

- 中/英文成績單如何申請？

申請方式:自動繳費投幣機申請/網路線上申請/通訊郵寄申請。

- (1)中英文成績單投幣機申請(立即領取)
- (2)網路申請-學生證件申請作業系統。
- (3)通訊郵寄申請：填寫通訊郵寄申請表並附回郵信封及工本費。

PS:若為 79 年(含)以前畢業，英文成績單因需人工繕打，有申請記錄者工作天 3 天，無申請紀錄者需 5 個工作日(不包含收件日及例假日)。

- 成功入口密碼忘記了，怎麼辦?

已登入過成功入口，但忘記密碼者:

(1) 使用成功入口所提供的密碼安全回應機制來重設密碼，也就是藉由你自己所設的問答題來重設密碼。

(2) 忘記自己設定的密碼安全回應問答題，或沒有設定安全回應問答題者，請本人帶學生證到計網中心 1F 諮詢服務區辦理重設密碼。

- 休學應如何申請？

一、休學申請說明：辦理休學時間：每學期開學前或每學期註冊後至學期考試前。

二、辦理休學流程：

(1)請先上網填妥申請表並附上證明文件，上需有親筆簽名及原因陳述。

(2)親至本校各單位辦理休學手續。

三、其他注意事項：

(1)學期開始上課前辦妥休學者，免繳學雜費，若在退費期限內辦理休學，如尚未繳交學雜費，仍須先繳清費用後，學校出內納組才得以辦理退費。其退費相關事宜，請參考「學雜費退費基準表」，辦理有問題可洽出納組。

(2)休學期限可分為一次申請一學期、一學年、兩學年等，但累積年數至多兩學年。

(3)請准休學學生，其休學學期內已有成績者，該成績不予計算。

- 系上如何空間借用?

系上空間借用及門禁一律找檔案室(65207)林小姐辦理。

- 學生汽機車申辦?

(詳閱：<https://serv-oga.ncku.edu.tw/p/412-1057-9466.php?Lang=zh-tw>)

機車請找軍訓室(申辦網址 http://stu-mots.osa.ncku.edu.tw/cms_stu/)

汽車請找事務組(需親至事務組申辦)

系館環境注意事項

- 系館門禁進出口

- ◆ 目前開放:A、B、C及B1、B2地下停車場五個出入口。
- ◆ 防疫期間暫停開放:D、E、F等三個入口。



- 門禁

- ◆ 系所門禁須事前設定，若發現門禁失效或有任何問題請至新館 2F 檔案室辦理。
- ◆ 門禁為實名制，勿將學生證或門禁卡片借給他人使用。
- ◆ 進入系館勿讓身後者尾隨入內，請互相提醒刷卡再進入勿讓可疑人物進入系館。

- 電梯注意事項

- ◆ 搭乘電梯時，先行進入者，已按您目的樓層的上一樓或下一樓，請勿再按您要去的樓層，改用爬樓梯的方式上下樓，以加速電梯運行及節電。
- ◆ 電梯廳外上下樓按鈕若非身障者，請勿按身障電梯之按鍵。
- ◆ 若遇電梯故障，請勿慌張，請按電梯面板的通話鍵，或是直接拿起電梯裡電話筒，可直接跟電梯公司聯絡，將派員盡快處理。

- 資工系 K 館-65204 室

- ◆ 提供給學生自習空間，開放時間: 24 小時開放。
- ◆ 請遵守 K 館空間使用公約。

資工系K館

空間使用公約:

1. K館24小時開放，夜間請小心自身安全。
2. 請勿大聲聊天、喧譁、使用行動電話..等影響他人。
3. 請愛惜公物，並保持桌面及環境整潔。
4. 離開時，請將座椅歸回原位，並記得將隨身物品帶走。
5. 節約能源，請隨手關燈、冷氣。
6. 請勿堆積個人雜物於公用鐵櫃，經警告未改善者，將協助清除。
7. 請勿將K館內公共財物:雜誌、書籍..等帶走
8. 請勿搬動桌椅。
9. 請大家珍惜資源並共同維護K館使用之品質，以上規範請務必遵守以免妨礙其他使用者之使用權利。

請大家配合，謝謝

- 系館垃圾場

- ◆ 位置: 舊館大門口穿堂樓梯下二側

- ◆ 垃圾場開放時間: 周一~週五(7:30-16:00)

- ◆ 垃圾場分類注意事項:

- 請依各類可回收桶、不可回收桶(一般垃圾)及廚餘桶..等依標示確實做好垃圾分類，勿將未分類之垃圾整包丟入桶內。
- 垃圾非開放時段，嚴禁隨意丟棄垃圾於垃圾場，垃圾不落地。
- 殘餘食品、請將水份瀝乾。
- 廚餘垃圾請當日丟棄，避免滋生蚊蠅、異味。
- 廚餘丟放前起先將塑膠袋取出分類丟棄。
- 可回收資源垃圾請先行分類後包紮妥當，紙箱請先行拆開以便節省空間。
- 丟棄垃圾時應使用不會滴漏之塑膠袋，以免污損走道及電梯。
- 玻璃、金屬碎片，應以多層報紙包紮妥當。

- 資訊系無線網路

1. CSIE-WLAN: 密碼:wificsie

2. CSIE-WLAN-Spa :密碼:wificsie

• 實驗室安全/用電/驗收/教室借用事宜

A. 門禁及門鎖

- ◆ 因一般門禁使用電磁力鎖，一旦斷電就會失效，最後離開實驗室的同學將門上實體鎖，並將窗戶緊閉上鎖，以防有心人士闖入。

B. 節能用電

- ◆ 系上僅供研究用電，學生勿有挖礦或執行獲利之行為，違反者依法辦理。
- ◆ 實驗室內人數較少，燈光請斟酌開啟，建議不要全部打開
- ◆ 實驗室若無人在場，請將冷氣關閉，勿長時間開啟或開整夜，離開時請再次確認電源關閉。

C. 教室借用

- ◆ 實驗室借用系上空間會議，請用實驗室帳號密碼登入後，選會議時段並詳細填寫個人資訊，借用時段請確實填寫，勿整天或長時間借用
- ◆ 特殊會議室須借用，請至系網頁-本系簡介-場地租借中，點選第一個檔案，下載場地申請表，填寫後送至2樓檔案室。

D. 驗收相關事宜

- ◆ 請購驗收不得由學生簽章，須請職員或老師助理蓋章，若實驗室沒有相關人員可進行驗收，請配合系上驗收附件相關規定執行。